

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Пазяльское»
от «18» декабря 2014 года № 29.6
(с изменениями от 20 апреля 2018 года №13.3)

ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Пазяльское» (далее – Глава МО).

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Глава МО, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия Главой МО, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления Главой МО, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия Главы МО, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления Главой МО, предпринимательской деятельности;

5) вхождения Главы МО, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) неприятия Главой МО, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, в случае, если о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, стало известно Главе МО.

2. Увольнение (освобождение от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия осуществляется работодателем (далее Советом депутатов МО), на основании заключения Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское».

3. *Утратил силу. Решение Совета депутатов МО «Пазяльское» от 20 апреля 2018 года № 13.3.*

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления в Совет депутатов МО информации о совершении Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности Главы МО, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и рассмотрения ее материалов Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское».

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) Главы МО, должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления в Совет депутатов

МО информации о совершении Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

5. В целях установления факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, Советом депутатов МО проводится проверка.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Проверка осуществляется путем направления заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования «Пазяльское» необходимых запросов в органы государственной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам. По окончании проверки Совет депутатов МО готовит доклад о ее результатах.

7. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, Глава МО, может быть отстранен от замещаемой должности по решению Совета депутатов МО.

8. Доклад о результатах проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего порядка, Совета депутатов МО, в течение 3 дней со дня ее завершения направляется в Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское» для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

9. Доклад, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское».

10. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское» при рассмотрении доклада, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с Главой МО, изучать представленные им информацию и материалы, получать от Главы МО, пояснения по представленным материалам, направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

11. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское» выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

В случае установления Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское» наличия факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское» в заключении рекомендует Совету депутатов МО, применить к Главе МО, меру ответственности.

12. Рассмотрение Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское» доклада, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, проводится в соответствии с Положением о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Пазяльское» и с учетом положений настоящего Порядка.

13. В решении об увольнении (освобождении от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное пунктом 1 настоящего Порядка, которое было совершено Главой МО, нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

В случае неустановления факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, вручается Главе МО, в течение пяти дней со дня его принятия.

14. Глава МО, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.