Проект

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Решением Совета депутатов  муниципального образования  «Пазяльское»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | ОДОБРЕНО  Решением Совета депутатов  Муниципального образования  «Можгинский район»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ осуществления отдельных полномочий ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация муниципального образования «Пазяльское» , в лице Главы муниципального образования «Пазяльское», действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Можгинский район» в лице Главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» Головашова В.В, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществления отдельных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения.

**2. Права и обязательства сторон**

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты Удмуртской Республики, органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Осуществлять комплекс мероприятий по составлению проекта бюджета поселения, предусмотренный бюджетным законодательством, а именно:

- организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

- составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

2.1.3. Осуществлять комплекс мероприятий по исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за его исполнением, предусмотренный бюджетным законодательством для органа, исполняющего бюджет в части:

- ведения реестра расходных обязательств поселения;

- составления и ведения Сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

- формирования и ведения Реестра участников бюджетного процесса;

- открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов для осуществления операций по исполнению бюджета;

- доведения лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- доведения предельных объемов финансирования до распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- утверждение и ведение кассового плана;

- осуществления учета бюджетных обязательств, принимаемых получателями бюджетных средств;

- управления единым счетом бюджета поселения открытым в отделении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с установленным порядком;

- осуществления учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставлению Администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно;

- ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;

- информирования поселения о невыясненных поступлениях на счете, открытом в отделении Федерального казначейства, для осуществления дальнейшего контроля за уточнением кода доходов и расходов;

- формирования и представления выписки из сводного реестра поступления и выбытия средств бюджетов, расчетных документов прилагаемых к выписке, извещения о направлении дополнительных поступлений с приложением информации из расчетных документов, ведомости учета внебанковских операций;

- принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, о зачете (уточнении) платежей и предоставления уведомления в управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

- исполнения бюджета поселения по расходам, в пределах фактического наличия средств на счете бюджета поселения;

- расчетно-кассовое обслуживание получателей средств бюджета поселения через лицевые счета, открытые им в органе исполняющем бюджет;

- осуществление санкционирования при оплате денежных обязательств, проверка представленных расчетно-денежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства.

- осуществления электронного обмена документов с отделением Федерального казначейства в части получения выписок, платежных документов дня, ведомости поступлений и выплат;

- формирования документов операционного дня и ежемесячных отчетов о движении денежных средств на лицевых счетах подведомственных учреждений;

- осуществления бюджетного учета в соответствии с планом счетов, в порядке, установленном законодательством;

- составления отчетности об исполнении бюджета поселения;

- разработка проектов решений представительного органа поселения об исполнении бюджета поселения;

- осуществление контроля за исполнением бюджета Поселения в пределах переданных в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных полномочий.

- осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

- осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.2. Администрация района имеет следующие права:

2.2.1. Финансовое обеспечение полномочий указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения на соответствующий финансовый год за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.2.2. Получение от Администрации поселения информации и материалов, необходимых для осуществления полномочий указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

2.2.3. Получение от Администрации поселения решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год на следующий день с момента его утверждения;

2.2.4. Получение от Администрации поселения утвержденных бюджетных смет учреждений.

2.2.5. Требование от получателей средств бюджета поселения оформления расчетно-денежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и подтверждающих документов к ним.

2.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения.

2.2.7. В случае прекращения осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, возвращает неиспользованные финансовые средства в бюджет поселения.

2.3. Администрация поселения принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Пазяльское» в соответствии с пунктом 3 настоящего соглашения.

2.3.2. Направить на следующий день после утверждения в финансовый орган Администрации района решение о бюджете поселения на очередной финансовый год (о внесении изменений в решение о бюджете поселения)

2.3.3. Опубликовать на официальном сайте муниципального образования поселения и (или) в местных средствах массовой информации утвержденное решение о бюджете поселения (о внесении изменений в решение о бюджете поселения).

2.3.4. Организовать и провести в установленном порядке публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и отчету о его исполнении;

2.3.5. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год осуществлять заимствования в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством.

2.3.6. Обеспечить предоставление документов, необходимых для открытия лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

2.3.7. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов.

2.3.8. Представлять заявки по установленной форме на расходование средств в пределах имеющихся средств на счете бюджета в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.9. Обеспечить утверждение решения об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год и опубликовать его на официальном сайте муниципального образования и (или) в местных средствах массовой информации.

2.3.10. Оказывать содействие уполномоченному органу Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.13. Осуществлять контроль за исполнение переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на их исполнение финансовых средств.

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством, по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.4.2. ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на счете бюджета в пределах его остатка

2.4.3. Получать информацию и отчеты об исполнении бюджета по доходам и расходам.

1. **Финансовое обеспечение**

3.1. Финансовое обеспечение осуществления передаваемых полномочий указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения осуществляется в виде иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Пазяльское» в бюджет муниципального образования «Можгинский район» в размере \_\_\_\_\_\_\_тыс.рублей.

3.2. Стороны определяют объем иных межбюджетных трансфертов на финансовый год, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом поселения.

3.3. Объем иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета муниципального образования «Пазяльское» бюджету муниципального образования «Можгинский район» на 2016 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.рублей.

3.4. Объем иных межбюджетных трансфертов должен быть утвержден решением представительного органа поселения и муниципального района о бюджете до начала финансового года.

3.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Пазяльское» в бюджет муниципального образования «Можгинский район» осуществляется ежеквартально равными частями в течении 15 календарных дней по окончании квартала. Перечисление средств за 4 квартал производится до 20 декабря текущего года. Либо единовременным платежом до 20 января текущего года.

3.6.Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны несут ответственность в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года.

5.2. Если ни одна из сторон до истечения срока действия настоящего Соглашения не заявила о намерении его расторгнуть, то его действие считается продленным на очередной финансовый год.

5.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения сторон в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, финансовых средств;

- нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**7. Юридические адреса и подписи сторон**

**Администрация муниципального образования «Можгинский район»**

427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59

ИНН 1817000190, КПП 181701001

УФК по Удмуртской Республике (Администрация Можгинского района)

р/с 40 101 8102 000 000 100 01 в Отделении НБ Удмуртская Республика, г. Ижевск

БИК 049401001

**Администрация муниципального образования «Пазяльское»**

427763, Удмуртская Республика, Можгинский раион, д.Пазял ул.Центральная,5

ИНН 1817006788 КПП 183901001

УФК по Удмуртской Республике (Администрация «Пазяльское»)

р/с 40204810200000000235 л/счет 03601151511

в ГРКЦ НБ Удмуртской Республики, г. Ижевск,

БИК 049401001

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Можгинского района | Глава Администрации муниципального образования "Пазяльское" |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Головашов  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Рябов  м.п. |